

ANEXA 10 *la normele metodologice*

Numele autorității sau instituției publice PRIMARIA COMUNEI MOLDOVA-SULITA

Elaborat

*Harasemciuc Vasile
Responsabil/Șef compartiment*

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnatul, Harasemciuc Vasile, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună*
- Bună*
- Satisfăcătoare*
- Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente*
- Insuficiente*

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente*
- Insuficiente*

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună*

- Bună*
- Satisfăcătoare*
- Nesatisfăcătoare*

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet*
- La sediul instituției*
- În presă*
- În Monitorul Oficial al României*
- În altă modalitate:-.....*

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da*
- Nu*

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amplasarea unui panou digital de informare la intrarea in institutie;

b) actualizarea permanentă a site-ului institutiei;

c) structurarea standard a site-ului institutiei în conformitate cu prevederile

"Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public";

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:-.....*
- Nu*

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da*
- Nu*

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Folosirea în permanentă a paginii proprii de internet.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
82	81	1		1	81

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
c) Acte normative, reglementări	29
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: aplicarea legilor f.funciar	18

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
63		63			1		62	4	24	22			13

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Nu au fost cazuri**

3.2.-.....

3.3.-.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu a fost cazul**

4.2.-.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care) Aplicarea legilor f. funciar
19	3	14		1	6	7	-	-	5

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Acte de stare civila (nasteri, casatorii, decese)

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii

			<i>contravalorii serviciului de copiere?</i>
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Achiziționarea și instalarea unui afisier

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea fondurilor banesti, prin bugetul local, pentru crearea unui punct de informare și a unei biblioteci în care să fie publicate datele de interes public.