

A N U N T

Primaria comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava, organizează,

CONCURS DE RECRUTARE

în vederea ocupării funcției publice vacante de **consilier achizitii publice, clasa I, gradul debutant**, în cadrul compartimentului “informatica, urbanism si achizitii publice” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava, dupa cum urmeaza:

Probele stabilite pentru concurs: o proba scrisa si interviu.

Condițiile de desfasurare a concursului:

a) **data, ora si locul organizarii probei scrise: 16.08.2021, ora 11,00** la sediul Primariei comunei Moldova-Sulita;

b) interviul se va sustine într-un termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Primariei comunei Moldova-Sulita.

Condițiile de participare la concurs:

a) conditii prevazute de lege (art.465 din Codul administrativ):

- cetatenia romana si domiciliul în Romania;
- sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- varsta de minimum 18 ani impliniti;
- capacitate deplina de exercitiu;
- sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic;
- sa îndeplineasca conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- sa îndeplineasca conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care împiedica îmfaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva;
- nu a fost destutuita dintr-o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, în conditia prevazuta de legislatia specifica.

b) alte conditii specifice:

- studii universitare de licenta, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- nu necesita vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice.

Dosarul de concurs:

- formularul de înscriere prevazut în anexa nr.3 la HG nr. 611/2008;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator dpentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ;
- cazierul judiciar;
- declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile documentelor sus mentionate, daca nu sunt legalizate, vor fi insotite de documentele originale.

Bibliografia si alte date necesare desfasurarii concursului:

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
4. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre barbati si femei, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziti publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Tematica:

1. Constitutia Romaniei, republicata:
 - Titlul II, Capitolul II “Drepturile si libertatile fundamentale”;
 - Titlul II, Capitolul III “Indatoririle fundamentale”;
 - Titlul III, Capitolul V, Sectiunea a 2-a “Administratia publica locala”.
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Partea I, Dispozitii generale;
 - Partea a III-a, Administratia publica locala;
 - Partea a V-a, Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale;
 - Partea a VI-a, Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice.
3. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:
 - Capitolul II, Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire
 - Capitolul III, Modalitati de atribuire;

- Capitolul IV, Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire.
4. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Capitolul I, Principii si definitii;
 - Capitolul II, Dispozitii speciale.
 5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre barbati si femei, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Capitolul II, Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii;
 - Capitolul IV, Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei.
 6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul primariei Moldova-Sulita, la d-ra Bodnar Marinela, în termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul primariei.

Relatii suplimentare – la sediul primăriei, telefon 0731233112.

PRIMAR,
Petru Jecalo