

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULITA
Nr. 4135 din 07 octombrie 2024

ANUNȚ

Primăria comunei Moldova-Sulita anunță organizarea examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute *a unui salariat – personal contractual de execuție din cadrul Compartimentului "protecția mediului, salubritate, gospodărire"*, care îndeplinește condițiile stabilite în acest sens, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Examenul se va desfășura la sediul primăriei comunei Moldova-Sulita și va consta în susținerea unei probe:

- **proba scrisă, în data de 22.10.2024, orele 10.00;**

Condiții pentru participarea la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin 2 ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă o vechime de minim 3 ani în gradul profesional deținut;

Dosarul de înscriere la examen va cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere (formularul de înscriere);
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul sau treapta profesională din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate;

Dosarul de examen se va depune în perioada 07 octombrie 2024 – 11 octombrie 2024 inclusiv, la sediul primăriei comunei Moldova-Sulita.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare constă în parcurgerea următoarelor etape:

Selecția dosarului de examen în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarului, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;

Proba scrisă:

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise pe baza subiectelor propuse;

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc de comisia de examen pe baza bibliografiei și a tematicii;

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Pentru proba scrisă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor examenului se realizează prin afişare la sediul primăriei comunei Moldova-Sulita şi pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării acestuia şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis” sau „respins”, după caz.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarului de înscriere şi proba scrisă candidatul nemulţumit poate depune contestaţie la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarului, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Afişarea rezultatelor obţinute de candidat la probele examenului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiei se realizează la sediul şi pe pagina de internet a primăriei.

Bibliografia si tematica examenului de promovare:

a) Pentru compartimentul "protecția mediului, salubritate, gospodărire":

1. Constituția României, republicată;

Tematică:

Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Titlul II, Capitolul 1 2 și 3);

2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Tematică:

Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (Partea a VI a, Titlul III, Capitolul III și Capitolul IV);

3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificări și completările ulterioare.

Tematică:

Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare (capitolul II, capitolul III, capitolul IV și capitolul V)

4. Ordonanța de urgență nr. 92/2001 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

Cerințe generale și reglementări privind gestionarea deșeurilor (capitolul II și capitolul III.)

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Moldova-Sulita, telefon 0741199702, persoană de contact: Bedrule Petronela.

Afișat astăzi: 07.10.2024, ora 10,00

Secretar comisie,

Petronela Bedrule