

HOTĂRÂRE

privind rectificarea și virarea de credite în cadrul bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025

Consiliul Local al comunei Moldova-Sulița, întrunit în ședință ordinară
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Moldova-Sulița, înregistrat cu nr. 3776 din 09.10.2025;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 3777 din 09.10.2025;
- prevederile art. 19 alin.(2), art. 20 alin. (1) lit.“c” și art. 49 alin. (4) și (7) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin. (4) lit.”a”, art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă rectificarea și virarea de credite în cadrul bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Moldova-Sulița prin compartimentul „buget, contabilitate, impozite și taxe” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldova-Sulița, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului - județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marocico Ilie

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Petronela Bedrule

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 29/16.10.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	16.10.2025	
2	Comunicarea către primar	16.10.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	17.10.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	16.10.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	16.10.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	16.10.2025	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2025	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	2.061.300	2.061.300
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	2.000	2.000
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-207.000	-207.000
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	-207.000	-207.000
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	2.000	2.000
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	2.000	2.000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	2.000	2.000
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	81.000	81.000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	-79.000	-79.000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	-209.000	-209.000
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	-209.000	-209.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	-212.000	-212.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	3.000	3.000
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.268.300	2.268.300
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	2.268.300	2.268.300
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	2.268.300	2.268.300
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	2.268.300	2.268.300
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	2.061.300	2.061.300
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-207.000	-207.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-210.100	-210.100
Cheletuiei salariale in bani	10.01	-202.100	-202.100
Salarii de baza	10.01.01	-202.100	-202.100
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	-8.000	-8.000
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	-8.000	-8.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	5.000	5.000
Bunuri si servicii	20.01	53.640	53.640
Furnituri de birou	20.01.01	-4.000	-4.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	15.000	15.000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	500	500
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	42.140	42.140
Reparatii curente	20.02	-42.140	-42.140
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-6.500	-6.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-6.500	-6.500
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	-1.900	-1.900
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	-1.900	-1.900
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-1.900	-1.900
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.268.300	2.268.300
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.268.300	2.268.300
Active fixe	71.01	2.268.300	2.268.300
Alte active fixe	71.01.30	2.268.300	2.268.300
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	0	0
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	0	0
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0	0
Bunuri si servicii	20.01	6.500	6.500
Furnituri de birou	20.01.01	-4.000	-4.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	10.000	10.000

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2025	Trim IV
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	500	500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-6.500	-6.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-6.500	-6.500
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	0	0
Autoritati executive	51.02.01.03	0	0
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	-212.000	-212.000
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0	0
Active fixe	71.01	0	0
Alte active fixe	71.01.30	0	0
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	-27.000	-27.000
Invatamant primar	65.02.03.02	-27.000	-27.000
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	27.000	27.000
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	27.000	27.000
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	-212.000	-212.000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-212.000	-212.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-210.100	-210.100
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-202.100	-202.100
Salarii de baza	10.01.01	-202.100	-202.100
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	-8.000	-8.000
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	-8.000	-8.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	-1.900	-1.900
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	-1.900	-1.900
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-1.900	-1.900
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	-212.000	-212.000
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	-212.000	-212.000
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	5.000	5.000
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	5.000	5.000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.000	5.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	5.000	5.000
Bunuri si servicii	20.01	5.000	5.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	5.000	5.000
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	5.000	5.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	2.268.300	2.268.300
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	2.268.300	2.268.300
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0	0
Bunuri si servicii	20.01	42.140	42.140
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	42.140	42.140
Reparatii curente	20.02	-42.140	-42.140
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.268.300	2.268.300
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.268.300	2.268.300
Active fixe	71.01	2.268.300	2.268.300
Alte active fixe	71.01.30	2.268.300	2.268.300
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2.268.300	2.268.300
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.268.300	2.268.300
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

Conducatorul institutiei,

JECALO PETRU

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil,

LESENCIUC LAVINIA IONELA

SECRETAR GENERAL,

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULIȚA
-CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2025

Consiliul Local al comunei Moldova-Sulița, întrunit în ședință ordinară
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Moldova-Sulița, înregistrat cu nr. 3778 din 09.10.2025;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 3779 din 09.10.2025;
- prevederile art. 20 alin. (1) lit. c) , art. 49 alin. (12) și art. 57 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin. (4) lit."a", art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Aprobă execuția bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Moldova-Sulița pe trimestrul III al anului 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei și compartimentul *buget-contabilitate, impozite și taxe* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldova-Sulița, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului - județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marocico Ilie

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Petronela Bedrule

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 30/16.10.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	16/10/2025	
2	Comunicarea către primar	16/10/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	17/10/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	16/10/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	16/10/2025	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	16/10/2025	

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERI INITIALE	PREVEDERI DEFINITIVE	ÎNCASĂRI/ PLĂȚI
VENITURILE BUGETELOR LOCALE		1.047.260,00	1.875.030,00	1.022.915,25
<i>Impozit pe venit</i>	<i>03 02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.411,00</i>
Impozit pe venituri	03 02 18	0,00	0,00	3.411,00
<i>Cote și sume defalcate din impozitul pe venit</i>	<i>04 02</i>	<i>278.760,00</i>	<i>278.760,00</i>	<i>398.522,08</i>
Cote defalcate din impozitul pe venit	04 02 01	100.000,00	100.000,00	114.923,34
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04 02 04	128.760,00	128.760,00	235.280,74
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	04 02 05	50.000,00	50.000,00	48.318,00
<i>Impozit și taxe pe proprietate</i>	<i>07 02</i>	<i>139.000,00</i>	<i>189.000,00</i>	<i>50.640,00</i>
<i>Impozit și taxa pe clădiri</i>	<i>07 02 01</i>	<i>18.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>5.770,00</i>
Impozit și taxa pe clădiri persoane fizice	07 02 01 01	10.000,00	10.000,00	4.530,00
Impozit și taxa pe clădiri persoane juridice	07 02 01 02	8.000,00	8.000,00	1.240,00
<i>Impozit și taxa pe teren</i>	<i>07 02 02</i>	<i>111.000,00</i>	<i>151.000,00</i>	<i>43.124,00</i>
Impozit și taxa pe teren persoane fizice	07 02 02 01	30.000,00	30.000,00	10.403,00
Impozit și taxa pe teren persoane juridice	07 02 02 02	1.000,00	1.000,00	177,00
Impozit pe terenul extravilan	07 02 02 03	80.000,00	120.000,00	32.544,00
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07 02 03	10.000,00	10.000,00	1.746,00
Alte impozite și taxe pe proprietate	07 02 50	0,00	0,00	0,00
<i>Sume defalcate din TVA</i>	<i>11 02</i>	<i>493.000,00</i>	<i>545.000,00</i>	<i>500.605,17</i>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sectoarelor etc	11 02 02	393.000,00	445.000,00	400.605,17
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11 02 06	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>Taxe pe servicii speciale</i>	<i>15 02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Impozit pe spectacole	15 02 01	0,00	0,00	0,00
<i>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități</i>	<i>16 02</i>	<i>67.000,00</i>	<i>67.000,00</i>	<i>25.212,00</i>
<i>Impozit pe mijloace de transport</i>	<i>16 02 02</i>	<i>64.000,00</i>	<i>64.000,00</i>	<i>16.856,00</i>
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	16 02 02 01	61.000,00	61.000,00	16.856,00
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	16 02 02 02	3.000,00	3.000,00	113,00
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16 02 03	3.000,00	3.000,00	8.243,00
Alte taxe pe utilizarea, bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea activității	16 02 50	0,00	0,00	0,00
<i>Venituri din proprietate</i>	<i>30 02</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.802,00</i>
Venituri din concesiuni și închirieri	30 02 05	4.000,00	4.000,00	4.802,00
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30 02 05 30	4.000,00	4.000,00	4.802,00
<i>Venituri din taxe administrative, eliberări permise</i>	<i>34 02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Taxe judiciare de timbru	34 02 02	0,00	0,00	0,00
<i>Amenzi, penalități confiscări</i>	<i>35 02</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>7.210,00</i>
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35 02 01	16.000,00	16.000,00	7.210,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35 02 01 02	16.000,00	16.000,00	7.210,00
<i>Diverse venituri</i>	<i>36 02</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>11.012,00</i>

Alte venituri	36 02 50	17.000,00	17.000,00	11.012,00
Transferuri voluntare alte	37 02	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	37 02 01	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului loc	37 02 03	0,00	0,00	-58.142,24
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37 02 04	0,00	0,00	58.142,24
Venituri din valorificarea unor bunuri	39 02	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39 02 01	0,00	0,00	0,00
Încasări din rambursarea împrumutului	40 02	0,00	0,00	0,00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțare cheltuielilor SD	40 02 14	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat	42 02	32.500,00	758.270,00	21.501,00
Subvenții pentru finanțarea cheltuielilor de capital pentru unitățile de învățământ preuniversitar	42 02 14	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	42 02 28	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42 02 34	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42 02 41	32.500,00	32.500,00	21.501,00
Finanțarea programelor naționale de dezvoltare naționale	42 02 65	0,00	154.460,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru programul național Anghel Saligny	42 02 87	0,00	571.310,00	0,00
0Subvenții de la alte administrații	43 02	0,00	0,00	0,00
Sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	43 02 31	0,00	0,00	0,00
Sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	43 02 49	00,00	00,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	43 02 49 01	0,00	0,00	0,00
Sume aferente TVA	43 02 49 03	0,00	0,00	0,00
Sume primite de la UE/ alți donatori în contul plăților	48 02	0,00	0,00	0,00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48 02 04 01	0,00	0,00	0,00
Prefinanțare	48 02 04 03	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELILE BUGETELOR LOCALE		1.047.260,00	1.875.030,00	1.025.623,83
Autorități publice și acțiuni externe	51 02	430.610,00	516.650,00	362.013,06
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	51 02 10	301.350,00	301.350,00	269.838,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	51 02 20	120.540,00	115.540,00	91.633,06
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE	51 02 58	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	51 02 59	8.720,00	8.720,00	8.712,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE CU SUME REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERABURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	51 02 60	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	51 02 71	0,00	91.040,00	0,00
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51 02 85	0,00	0,00	-8.170,00
Alte servicii publice generale	54 02	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	54 02 20	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	54 02 51	0,00	0,00	0,00
Tranzacții privind datoria publică și	55 02	0,00	0,00	0,00

împrumuturi				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	55 02 20	0,00	0,00	0,00
Ordine publică și siguranță națională	61 02	17.680,00	17.680,00	17.613,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	61 02 10	17.680,00	17.680,00	17.613,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	61 02 20	0,00	0,00	0,00
Învățământ	65 02	72.000,00	187.420,00	144.882,17
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	65 02 10	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	65 02 20	5.000,00	57.000,00	96.777,17
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	65 02 57	67.000,00	67.000,00	48.105,00
TITLUL X PROIECTE CU FIANANȚARE DIN FONDUL EUROPEAN AGRICOL DE DEZVOLTARE RURALĂ	65 02 58	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	65 02 59	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE CU SUME REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERABURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	65 02 60	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	65 02 71	0,00	63.420,00	0,00
Sănătate	66 02	32.500,00	32.500,00	21.501,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSOANAL	66 02 10	32.500,00	32.500,00	21.501,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	66 02 20	0,00	0,00	0,00
TITLUL X PROIECTE CU FIANANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	66 02 58	0,00	0,00	
Cultură recreere și religie	67 02	0,00	0,00	54,78
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	67 02 20	0,00	0,00	54,78
TITLUL X PROIECTE CU FIANANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	67 02 58	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	67 02 59	0,00	0,00	0,00
Asigurări și asistență socială	68 02	326.000,00	326.000,00	270.723,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	68 02 10	326.000,00	326.000,00	270.723,00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68 02 57	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	68 02 85	0,00	0,00	0,00
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70 02	2.000,00	7.000,00	11.142,39
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	70 02 20	2.000,00	7.000,00	2.142,39
TITUL VII ALTE TRANSFERURI	70 02 55	0,00	0,00	9.000,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE CU SUME REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERABURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	70 02 60	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	70 02 71	0,00	0,00	0,00
Protecția mediului	74 02	66.470,00	66.470,00	55.195,37
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSOANAL	74.02.10	46.470,00	46.470,00	47.780,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	74 02 20	20.000,00	20.000,00	7.415,37
TITUL VII ALTE TRANSFERURI	74 02 55	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	74 02 71	0,00	0,00	0,00
Transporturi	84 02	100.000,00	723.310,00	142.499,06
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	84 02 20	100.000,00	150.000,00	93.356,82
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	84 02 71	0,00	571.310,00	49.142,24

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULIȚA
-CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE

**privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al
comunei Moldova-Sulița, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Moldova-Sulița, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Moldova-Sulița, înregistrată la nr. 3788 din 09.10.2025;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei înregistrat la nr. 3789 din 09.10.2025 și avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- Art. 13 lit. d, art. 31 alin (3), art 32 alin (3) și (4) din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 3 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27 iunie 2019 și art. 19, 20, 21 din anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

În temeiul art 129, alin.(7), lit. h, art. 139 alin. (1), art.196, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița, categoria V1**, conform anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționarea al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița**, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 15.03.2017, cu privire la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița, județul Suceava;

Art. 5. Primarul comunei Moldova-Sulița, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului - județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marocico Ilie

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Petronela Bedrule

**Moldova-Sulita, 16.10.2025
Nr. 31**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.
31/16.10.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	16/10/2025	
2	Comunicarea către primar	16/10/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	17/10/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	16/10/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	16/10/2025	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	16/10/2025	

ORGANIGRAMA
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița
tip VI

Număr de personal: 14

Șef serviciu – SERGHIE MIHAI

Compartimentul (specialiștii) pentru prevenire:

- SOROCEAC VASILE-VIOREL - Șef compartiment prevenire;
- SERGHIE MIHAI – pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;
- GORBAN ROMICĂ – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- SERAFEȘCU DANIEL – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- SERGHI VIOREL – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- DUTCEAC MIHAI-GEORGE – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- RUSAN SILVESTRU-OREST – (pentru gospodăriile populației) – sat Benia;
- LAZĂR IOAN – (pentru gospodăriile populației) – sat Benia;
- JECALO MIHAI – (pentru gospodăriile populației) – sat Benia;

Formație de intervenție

- Șef formație de intervenție - DUTCEAC MIHAI-GEORGE

Tura 1:

Grupa de intervenție la autospecială

- comandant grupă – SERGHIE MIHAI
- servant 1 – LAZĂR IOAN
- servant 2 – SERAFEȘCU DANIEL
- servant 3 – GORBAN ROMICĂ
- șofer – RUSAN SILVESTRU-OREST

Tura 2:

Grupa de intervenție la autospecială

- comandant grupă – DUTCEAC MIHAI-GEORGE
- servant 1 – SERGHI VIOREL
- servant 2 – GORBAN ROMICĂ
- servant 3 – JECALO MIHAI
- șofer – SERAFEȘCU DANIEL

Tura 3:

Grupa de intervenție la autospecială

- comandant grupă – LAZĂR IOAN
- servant 1 – RUSAN SILVESTRU-OREST

- servant 2 – DUTCEAC MIHAI-GEORGE
- servant 3 – SERGHIE MIHAI
- șofer – HARASEMCIUC DOREL

Echipe specializate:

Echipa înștiințare-alarmare

SOROCEAC VASILE-VIOREL - șef echipă

SERAFEȘCU DANIEL

JECALO MIHAI

Echipa de cercetare-căutare

RUSAN SILVESTRU-OREST - șef echipă

GORBAN ROMICĂ

COBILIȚĂ FLORIN

Echipa deblocare-salvare

DUTCEAC MIHAI-GEORGE - șef echipă

LAZĂR IOAN

SERAFEȘCU DANIEL

SERGHI VIOREL

JECALO MIHAI

Echipa sanitară

Medic uman – Dr. LUCANIUC CARMEN - șef echipă

Medic veterinar – BĂRBÂNȚĂ CĂTĂLINA

Asistent medical – MARMELIUC ELENA

Echipa de evacuare

LAZĂR IOAN - șef echipă

GORBAN ROMICĂ

SERGHIE VIOREL

Echipa transmisiuni

SERGHIE MIHAI - șef echipă

SOROCEAC VASILE-VIOREL

HARASEMCIUC DOREL

Echipa protecție C.B.R.N.

SERAFEȘCU DANIEL - șef echipă

COBILIȚĂ FLORIN

LAZĂR IOAN

Echipa suport logistic

RUSAN SILVESTRU-OREST - șef echipă – buldoexcavator - primărie

DUTCEAC MIHAI-GEORGE – 1 tractor cu remorcă – primărie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maricico Ilie

SECRETAR GENERAL,
Bedrule Petronela

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI MOLDOVA-SULIȚA

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Moldova-Sulița este structura specializată organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat, în situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să asigure coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, să intervină în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii în sectorul de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Sectorul de competență cuprinde teritoriul comunei Moldova-Sulița

Art. 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.

- identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială din sectorul de competență sau limitrof acestuia;
- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.
- execută activitățile de înștiințare și alarmare a populației despre pericolul producerii unei situații de urgență;
- execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;

- stabilește zonele de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone.
- delimitează zonele cu alunecări de teren și iau măsurile de stopare a fenomenului prin plantarea unor arbori care pot străpunge stratul de humă.
- identifică locurile de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.

Art. 3. Alte date de interes general

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a făcut în funcție de:

- numărul de gospodării și/sau clădirii de locuit colective
- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției.;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea **Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență** se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Pentru asigurarea funcționării, serviciul voluntar pentru situații de urgență, va avea în administrare:

- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- săli de pregătire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice, care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U., iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută în conformitate cu Planul județean de pregătire pentru situații de urgență. Pe baza Planului Județean se întocmește planul local de pregătire în care este cuprins și SVSU. Evidența participării la pregătire se ține de șeful serviciului și se raportează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava .

Personalul serviciilor voluntare se antrenează, după caz:

- în baze de pregătire proprii acolo unde sunt, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;
- în poligoanele de antrenament ale altor servicii, în baza unor protocoale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență participă la concursurile profesionale organizate la nivel local, județean, zonal și după caz, la nivel național, fondurile necesare fiind asigurate de către Primărie cu aprobare Consiliului Local.

*Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se aprobă de către consiliul local.

Cap.2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art.1. Conducerea și structura organizatorică

Conducerea:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, angajat al primăriei, ce se subordonează Consiliului Local și nemijlocit primarului;

Structura organizatorică

Având în vedere dotarea actuală, în baza prevederilor art.19, 20 și 21 din anexa la Ordinul MAI 75/2019 precum și HCL nr. 31 din 16 octombrie 2025 se constituie Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip VI cu un număr de 14 voluntari având în formația de intervenție doar echipe specializate.

1. Compartiment pentru prevenire

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului), pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;

b) în mediul rural, pentru 500 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

La nivelul comunei Moldova-Sulița având în vedere numărul de gospodării compartimentul prevenire se compune din 3 specialiști.

2. Formația de intervenție :

a. Grupa de intervenție

b. Echipe specializate :

- Stingere incendii
- Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcții specifice și cu personal voluntar. Funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare

Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în Ordinul MAI 75/2019.

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 2. Atribuțiile serviciului

- Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;

- Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Art.3. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.
- supraveghează activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art.4. Atribuțiile formației/formațiilor de intervenție

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.5. Atribuțiile echipelor/echipei de intervenție

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- asigură salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- asigură salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- Participă la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participă instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigură iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1. Atribuțiile șefului de serviciu

Șefului serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului.

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul trimestrial și urmărește executarea lui întocmai, de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor echipelor de intervenție;
- organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență pe care o desfășoară cu compartimentul, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de P.S.I. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activitate instructiv-educativă în rândul cetățenilor;
 - face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.
- organizează intervenția serviciului - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;

- pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine, cu care este stabilită cooperarea;
- conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale și catastrofelor;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului;
- întocmește rapoartele de intervenție.
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;
- în conformitate cu prevederile ordinului comun MAI/MMP nr.192/1422 din 2012 șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale având următoarele atribuții:
 - Întocmește și actualizează planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale și de evacuare în situații de urgență, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
 - Asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor ;
 - Centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative potrivit prevederilor legale;
 - Organizează și desfășoară permanent acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie luate de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
 - Urmărește realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
 - Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
 - Colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localităților, precum și efectele inundațiilor;
 - Solicită fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
- Efectuează instructajul introductiv general, pe locul de muncă și periodic cu membrii serviciului consemnând acest lucru în fișele de evidență SSM.

Art. 2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- Asigură, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență al obiectivelor aparținând domeniului public și privat din zona de competență precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- Prezintă prin șeful de serviciu Consiliului Local și Primarului informări periodice cu privire la situația operativă din zona de competență;
- Menține permanent legătura între șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și membrii compartimentului de prevenire referitor la situația operativă din zona de competență, asigurând fluxul de informații;

- Asigură atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- Urmărește depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează;
- Stabilește măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea;
- Urmărește tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor tipuri de riscuri;
- Asigură cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- participarea la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciul voluntar pentru situații de urgență, însușirea cunoștințelor necesare verificării în teren a respectării normelor PSI la gospodăriile cetățenești;
- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- Consemnare concluziilor controalelor în caietul/nota de control;
- prezentarea concluziilor controalelor efectuate șefului de compartiment sesizând locurile cu pericolele majore;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului.

Art.4. Atribuțiile șefului echipei specializate

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor pe care le coordonează sau la care participă;
- în cadrul echipei pe care o conduce, stabilește activități specifice pe care membrii acestora le îndeplinesc pe timpul intervențiilor;

Art.5. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- se pregătesc pentru participarea la executarea misiunilor cu caracter special, care reclamă eforturi fizice prelungite, folosind în acest scop mijloacele din dotarea serviciului ca, aparate izolante, aparate cu aer comprimat, măști contra fumului și gazelor, costume pentru protecție contra temperaturilor, instalații pentru pregătire fizică, corzi și brâie sau poligoane special amenajate;
- execută la ordinul șefului echipei misiuni privind salvarea oamenilor și stingerea incendiilor în condiții deosebite de fum intens și temperaturi ridicate, în locuri greu accesibile, înălțimi,

- subsoluri, cabluri electrice, dărâmături, etc.
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia sau de șeful de echipă;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

Marocico Ilie

CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretarul general al comunei,
Bedrule Petronela