

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULITA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Agendei, Regulamentelor pentru desfășurarea evenimentelor /manifestărilor culturale, artistice, sportive si educative organizate de Consiliul Local precum si alocării de fonduri din bugetul local al comunei Moldova-Sulita în vederea desfășurării acestor evenimente

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4108 din 01.11.2023, întocmit de Primarul comunei referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Agendei, Regulamentelor pentru desfășurarea evenimentelor / manifestărilor culturale, artistice, sportive si educative organizate de Consiliul Local, precum si alocării de fonduri din bugetul local al comunei Moldova-Sulita în vederea desfășurării acestor evenimente;

- Raportul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Moldova-Sulita si Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu:

- Prevederile art. 192 alin. (1) , alin. (4) lit. a) si alin (7) lit. d) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 , alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

HO TĂRASTE:

Art.1. Se aprobă actiunile care constituie Agenda evenimentelor/manifestărilor culturale, artistice, sportive si educative, organizate anual de Consiliul Local, precum si alocarea sumelor din bugetul local al comunei Moldova-Sulita pentru sustinerea financiară a manifestarilor/evenimentelor conform Anexei nr.1.

Art.2.(1) Primarul comunei Moldova-Sulita va contracta serviciile de organizare a manifestarilor / evenimentelor înscrise în Anexa nr. 1, în conformitate cu legislatia în vigoare privind achizițiile publice, în limita sumelor alocate si va dispune orice alte măsuri administrative necesare pentru organizarea evenimentelor.

(2) Decontarea sumelor alocate se va face pe baza documentelor justificative, conform prevederilor legale.

Art.3. Se aprobă Regulamentele desfășurării evenimentelor/manifestărilor prevăzute la articolul 1, conform Anexei nr.2.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Moldova-Sulita, prin aparatul de specialitate.

Art.5. Anexele nr. 1 – 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Comunicarea prezentei hotărâri autorităților, institutiilor și persoanelor interesate va fi asigurată de către Secretarul general al comunei.

INITIATOR:

PRIMAR,

Petru Jecalo

AVIZAT:

SECRETAR GENERAL,

Vasile Harasemciuc

**AGENDA MANIFESTĂRILOR CULTURALE, EDUCATIVE, ARTISTICE SI SPORTIVE
ORGANIZATE ANUAL SI FINANTATE DE CONSILIUL LOCAL**

Nr. Crt.	Activitatea, manifestarea	Data	Suma maxima propusa, lei
1.	Ziua Eroilor (programe artistice, jocuri, concursuri, cadouri elevilor din comuna)	Mai- Iunie	20.000
2.	Zilele comunei Moldova-Sulita – Festivalul Hutulilor (spectacol artistic cu participarea unor artisti si formatii de muzică usoară si populară, activități recreative și jocuri pentru copii si adulti, premii, târg de mestesuguri, târg de bunătăți traditionale, tombola, foc de artificii, etc.)	Iulie	100.000
3.	Moldova-Sulita Campionat de minifotbal - Cupa Bucovinei	Iunie, Iulie, August, Septembrie	20.000
4.	1 Decembrie, Ziua Națională a Romaniei (manifestări dedicate eroilor neamului, program artistic, etc.)	Decembrie	10.000
5.	Colinde, Colinde, e vremea Colindelor Spectacol de Crăciun (împodobirea bradului, concert de colinde, oferirea de cadouri copiilor din comuna, schimburi de experienta cu ale zone, etc)	Decembrie	30.000
6	Infiintare si sustinere a unei formatii de dansuri populare, in vederea pastrarii traditiei din comuna	Iunie-Septembrie	20.000

Presedinte de sedinta,

Ilie Fediuc

Secretar general al comunei,

Vasile Harasemciuc

1. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: "ZIUA EROILOR"

1. **Denumirea proiectului/evenimentului:** ZIUA EROILOR
2. **Organizatori:** Primăria, Consiliul local al comunei Moldova-Sulita si Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Moldova-Sulita
3. **Perioada de desfășurare:** MAI-IUNIE
4. **Locul de desfășurare:** Camine Culturale, Biserica ortodoxa Moldova-Sulita, Unitățile de învățământ din cadrul comunei, Terenul de sport.
5. **Elemente definitorii ale evenimentului cultural**
Ziua eroilor este sărbătorită în România conform calendarului ortodox in joia a 7 dupa invierea domnului (Sfintele Pasti). De asemenea, este o zi dedicată eroilor martiri cazuti la datorie in primul si al doilea razboi mondial.
6. **Descrierea pe scurt a evenimentului:**
Actiunea constă în realizarea unui program festiv care contine, printre altele: un ceremonial religios, momente artistice (intonare imn de către un cor alcătuit din elevi) depunerea de coroane la monument.
7. **Nominalizarea participantilor:** publicul larg din comună, copiii din satele comunei.
8. **Sursa de finanțare:** bugetul local al comunei Moldova-Sulita si sponsorizari.
9. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea si finantarea evenimentului**
Suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind achizitionarea coroane precum si intretinerea monumentului din cadrul cimitirului ortodox din comuna Moldova-Sulita.

2. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: Zilele Comunei Moldova-Sulita – luna iulie

A. Detalii Regulament

1. **Denumirea proiectului/evenimentului:** Zilele Comunei Moldova-Sulita.
2. **Organizatori:** Primăria, Consiliul Local si Herghelia Lucina din Comuna Moldova-Sulita.
3. **Perioada de desfășurare:** anual, în luna iulie.
4. **Locul de desfășurare:** terenul unde este amplasata Herghelia Lucina, sau alte locatii stabilite de Organizator.
5. **Elemente definitorii ale evenimentului:** Zilele Comunei este un eveniment dedicat sărbătoririi Comunei Moldova-Sulita, desfășurat pe parcursul unei zile. Evenimentul este menit să contribuie la creșterea sentimentului locuitorilor de apartenență la comunitate si sa crească notorietatea comunei prin cunoașterea specificului cultural al comunei si a potentialului de dezvoltare.
Pe parcursul acestei zile de desfășurare a festivalului vor avea loc expozitii de cai - rasa hutula, spectacole de muzică, dans, promovarea mestesugarilor si producătorilor locali, manifestari — intreceri sportive intre cetatenii satelor comunei, premierea rezultatelor deosebite la învățătură, sport,cultură, foc de artificii, etc.

6. Activitati desfășurate în cadrul evenimentului:

6.1 ACORDAREA DIPLOMEI DE ONOARE SI A UNUI PREMIU FIECĂRUI CUPLU CARE ANIVERSEAZĂ 50 DE ANI DE CĂSĂTORIE

Modalitatea de acordare a premiilor: în baza documentelor doveditoare (cerere, certificat de căsătorie, acte de identitate).

6.2 ACORDAREA DIPLOMEI DE ONOARE PENTRU CEA MAI ÎN VÂRSTA PERSOANA DIN COMUNA SI A UNUI PREMIU

Modalitatea de acordare a premiilor: în baza documentelor doveditoare (cerere, act de identitate, certificat de nastere).

Reguli de acordare a premiilor: În situatia în care cea mai în vârstă persoană din fiecare sat al comunei a obtinut diploma de onoare și premiul la o editie anterioară, acestea se vor acorda următoarei celei mai în vârstă persoane din fiecare sat al comunei.

6.3 ACORDAREA UNOR PREMII ELEVILOR COMUNEI DIN UNITĂȚILE SCOLARE, CARE AU OBTINUT REZULTATE DEOSEBITE LA INVATATURA, OLIMPIADE /CONCURSURI SCOLARE, organizate si recunoscute de către ministerele de resort, după cum urmează:

Premiul acordat	ETAPA		
	Judeteană	Natională	Internatională
Locul I	500	1000	3000
Locul II	400	800	2500
Locul III	300	600	2000
Mentiune	200	400	1000
Premiu de Participare	-	300	500
Premiul „Elevul anului” – Scoala Gimnazială Moldova-Sulita	300 lei.		
Diploma de Onoare „Profesorul anului”	500 lei.		

Evenimentul este dedicat tinerei generatii in cadrul căruia sunt recompensati, cu premii și diplome, cei mai merituosi tineri (cu vârsta între 6-15 ani), care au obtinut rezultate deosebite în diverse domenii de activități scolare si conexe.

Premiul „**Elevul anului**” reprezintă titlul/premiul acordat unui elev din scolile de pe raza comunei, pentru rezultate deosebite obtinute în anul scolar precedent;

Premiul / Diploma de Onoare „**Profesorul anului**” este titlul/premiul acordat unui cadru didactic pentru cele mai bune rezultate obținute pe plan profesional în anul trecut școlar. La acordarea titlului „Profesorul anului” se vor considera îndeplinirea următoarelor criterii:

- A) demonstrează progresul scolar realizat de elevii săi la clasă, la testări, la examene naționale, prin rezultate obținute în anul scolar precedent;
- B) are preocupări si rezultate în inovarea educatională, initiază si aplică proiecte de predare inovatoare;
- C) participă la programe educative, cultural-artistice, sportive.

Premiile sunt acordate anual de către Primăria si Consiliul local al Comunei Moldova-Sulita, cu sprijinul unor institutii locale si mediului de afaceri din localitate.

Modalitatea de acordare a premiilor: în baza formularelor de inscriere (Anexele 1, 2 si 4 la prezentul regulament), precum si a documentelor doveditoare, a diplomelor si atestatelor obtinute. Situatia va fi întocmită si prezentată de directorii scolilor, avand la bază analiza în Consiliul profesoral si în Consiliul de administrație - care vor stabili criterii proprii de acordare, si înaintată Comisiei de analiză, prin registratura primariei. Nominalizarea poate să fie făcută si de către persoane care cunosc activitatea candidaților — antrenori, experti în domeniu sau, in extremis, părinții celor în cauză, însoțită de documentele doveditoare. În situatia obtinerii unui premiu, cererea pentru încasarea contravalorii acestuia va fi făcuta de către persoana care a obtinut premiul.

Comisia va analiza solicitarile si va stabili clasamentul pentru acordarea premiilor până în data de 1 iulie a fiecarui an.

Reguli de acordare a premiilor:

- În situatia în care un elev obține un premiu la mai multe etape la aceeași disciplină, va primi doar premiul al cărui cuantum este mai mare.
- În situatia în care un elev a participat si obtinut premii la mai multe concursuri pe parcursul aceluiași an, va primi doar un singur premiu.
- În situatia în care o echipă a obtinut premii la olimpiadele / concursurile scolare, se vor premia fiecare elev din echipa premiată; de asemenea, se va premia si profesorul / antrenorul echipei. Cuantumul premiului profesorului / antrenorului echipei va avea valoarea premiului acordat elevului.

6.4 ACORDAREA UNOR PREMII CETĂTENILOR DIN COMUNĂ, CARE AU OBTINUT REZULTATE DEOSEBITE LA CONCURSURILE / EVENIMENTELE EXTRASCOLARE, organizate si recunoscute de către ministerele de resort, după cum urmează:

Premiul acordat	ETAPA		
	Judeteană	Natională	Internatională
Locul I	500	1000	3000
Locul II	400	800	2500
Locul III	300	600	2000
Mentiune	200	400	1000
Premiu de Participare	-	-	500
Diploma de Onoare pentru rezultate deosebite in diverse domenii (cultural, artistic, educativ, sportiv, etc.), altele decat cele de mai sus			

Evenimentul își propune să aducă în atenția publică și să promoveze, exemple de cetățeni talentați, creativi, premiați la competiții din diverse domenii de activitate (altele decât cele școlare), naționale și internaționale, sau care prin eforturile lor, prin proiectele pe care le realizează, promovează și fac din comuna noastră cel mai minunat loc în care să te formezi și să crești.

Premiile sunt acordate pe anul în curs de către Primăria și Consiliul local al Comunei Moldova-Sulita, cu sprijinul unor instituții locale și a mediului de afaceri din localitate.

Modalitatea de acordare a premiilor: în baza formularelor de înscriere (Anexele 3 și 4 la prezentul regulament), însoțite de documentele doveditoare, a diplomelor obținute. Nominalizarea poate să fie făcută și de către persoane care cunosc activitatea candidaților — profesori, antrenori, experți în domeniu sau, în extremis, părinții celor în cauză, însoțite de asemenea de documente justificative. În situația obținerii unui premiu, cererea pentru încasarea contravalorii acestuia va fi făcută de către persoana care a obținut premiul.

Solicitățile pentru premiere se vor depune la sediul Primăriei și înaintate comisiei de analiză. Comisia va analiza solicitările și va stabili clasamentul pentru acordarea premiilor.

Reguli de acordare a premiilor:

- În situația în care un cetățean al comunei obține un premiu la mai multe etape la aceeași disciplină, va primi doar premiul al cărui cuantum este mai mare.
- În situația în care un cetățean al comunei a participat și obținut premii la mai multe concursuri județene, naționale, internaționale pe parcursul aceluiași an, va primi doar un singur premiu.
- În situația în care o echipă a obținut premii la concursurile extrascolare, se vor premia fiecare membru din echipă; de asemenea, se va premia și profesorul / antrenorul echipei. Cuantumul premiului profesorului / antrenorului echipei va avea valoarea premiului acordat membrului echipei.
- Pentru rezultatele obținute după data de 01 iulie, cererile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data depunerii.

6.5 ACORDAREA UNOR PREMII CETĂTENILOR DIN COMUNA, CARE AU OBȚINUT LOCUL ÎNTÂI LA CONCURSURILE ORGANIZATE CU PRILEJUL ZILELOR COMUNEI:

Denumirea evenimentului: „FII SATULUI”

Organizator: Clubul Sportiv cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei

Concursurile organizate:

- fotbal
- handbal
- volei
- sah
- întrebări din istoria comunei Moldova-Sulita

Premiu acordat: Locul I: 200 - 400 lei (200 lei/membru în cazul sporturilor de echipă)

Modalitatea de acordare a premiilor: în baza documentelor eliberate de Organizator

Reguli de acordare a premiilor:

Organizatorul (Clubul Sportiv) va întocmi un regulament intern în vederea organizării activităților și care să cuprindă minimum:

- Perioada de înscriere a participanților la activitățile programate

- Data si durata desfasurarii activitatiilor. În acest scop, după caz, vor fi organizate intreceri/activitati pe fiecare sat, urmate de concursurile finale între sate în vederea stabilirii castigatorilor finali.
- Regulile concursurilor / activitatilor si modul stabilirii castigatorilor

În situatia concursurilor pe echipe, se vor premia fiecare membru al echipei.

7. Nominalizarea participanților: cetatenii comunei, public divers, artisti, invitati.

8. Sursa de finanțare: bugetul local al comunei și sponsorizari.

9. Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea și finanțarea evenimentului:

Suma alocată din bugetul local pentru finanțarea evenimentului este destinată cheltuielilor privind organizarea evenimentului:

- plata artistilor care vor evolua pe scenă;
- materiale de promovare a evenimentului;
- închirierea/transportul/montarea/demontarea corturilor, scenei, ecranelor,etc;
- cheltuieli pentru orgnaizarea de activități si jocuri/concursuri precum si acordarea premiilor pentru câștigătorii evenimentelor desfășurate în cadrul festivalului;
- achizitionarea de medalii, cupe, diplome, materiale promotionale, echipament sportiv, consumabile;
- achizitionarea de aranjamente florale pentru cuplurile care au implinit 50 de ani, profesorii /antrenorii îndrumători, dupa caz;
- cazarea, transportul și masa invitatilor (dacă va fi cazul);
- achizitionarea produselor de protocol pentru participanți;
- tombola si foc de artificii;
- filmare eveniment, album foto;
- cheltuieli privind înfrățirea/parteneriatul cu alte comune-protocol, cazare, plachete cadou pentru membrii delegațiilor, etc.;
- alte cheltuieli care au strict legătură cu organizarea și defășurarea evenimentului.

B. Programul evenimentului „Zilele comunei Moldova-Sulita” – Festivalul Hutulilor

Nr. crt.	Denumire activitate	Ora de desfasurare
	ZIUA I	
1.	Festivitatea de deschidere	12:00-12:30
2.	Prezentarea exemplarelor de cai din cadrul Hergheliei Lucina	12:30-14:30
2.	Program artistic al copiilor din comuna Moldova-Sulita	14:30-15:30
3.	Promovarea fiilor satului, decernare diplome si premii	15:30-16:00
4.	Program artistic sustinut de solisti de muzica usoara si populara	16:00- 19:00
5.	Foc de tabără	19:00- 0:00

C. Bugetul alocat desfasurarii evenimentului "Zilele comunei Moldova-Sulita – iulie"

Nr. crt.	Denumire activitate	Buget alocat, lei
	Activitate	
1.	Servicii artisti si prezentatori	20.000
2.	Scena, lumini, sonorizare, ecrane TV, filmare	10.000
3.	Organizare evenimente /concursuri, diplome, premii, materiale de promovare	10.000
4.	Foc de artificii	10.000
5.	Diverse – autorizari, servicii de paza, medicale, etc	20.000
6	Cheltuieli de protocol	30.000

D. Taxele locale pentru participarea la evenimentul "Zilele comunei Moldova-Sulita"

- (1) Tarifele de închiriere a terenurilor din domeniul public al comunei, ocupate temporar de Persoane Fizice Autorizate si/sau Societăți Comerciale, pentru desfășurarea activităților de comerț și de prestări servicii pe durata desfășurării evenimentului "Zilele comunei Moldova-Sulita", după cum urmează:
- a. pentru terenurile închiriate activităților de comerț cu produse alimentare si/sau nealimentare 5 lei/mp/zi, altele decât cele prevăzute la lit. b);
 - b. pentru terenurile închiriate activităților de comercializare și desfacere/consum, la terase, chioscuri, tonete a produselor alimentare și a băuturilor alcoolice si/sau nealcoolice 10 lei/mp/zi cu asigurarea alimentării cu energie electrică de către organizator.
 - c. pentru terenurile ocupate de instalații, aparate și obiecte destinate jocurilor și activităților distractive de genul caruselelor, trenulețelor, mașinulețelor electrice, baloane gonflabile și altor asemănătoare 5 lei/mp/zi, nu se asigură alimentarea cu energie electrică de către organizator, fiecare comerciant își va asigura cu surse proprii alimentarea cu energie electrică.
- (2) Pretul chiriei, stabilit prin înmuntirea suprafeței închiriate cu tariful pe mp, se achită la casieria Primăriei comunei Moldova-Sulita, pe baza cererii de participare la eveniment, în termen de 24 de ore de la aprobarea acesteia de către Primarul comunei.
- (3) Cererea de participare la evenimentul "Zilele comunei Moldova-Sulita", se înregistrează la registratura Primăriei comunei Moldova-Sulita, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.
- (4) Soluționarea cererii de participare se face de către Primarul comunei în baza principiului "Primul venit, primul servit" în limita suprafeței de teren disponibilă pentru tipurile de activități menționate mai sus.
- (5) Primarul localității, în mod justificat, poate aproba închirierea unei suprafețe de teren mai mică decât cea solicitată.
- (6) Formularul cererii de participare este prevăzut în Anexa nr.5 care face parte integrantă din prezentul regulament.
- (7) Sub sancțiunea neaprobării, cererea de participare va fi însoțită, în mod obligatoriu, de:
- copie după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului;
 - document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, eliberat de D.S.V
 - document de înregistrare sanitar, eliberat de D.S.P
 - autorizație ISCIR, după caz;
 - alte documente care atestă siguranța activității desfășurate.
- (8) Predarea efectivă a amplasamentului pentru care s-a obținut aprobare, se face de către primarul comunei sau desemnatul acestuia, în baza cererii aprobate și a chitanței prin care se face dovada achitării pretului chiriei. Predarea se face pe bază de proces verbal, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.6, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr.1 la Regulamentul Evenimentului „Zilele comunei Moldova-Sulita”

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU PREMIERE
ELEVI CARE AU OBTINUT REZULTATE DEOSEBITE LA ÎNVĂȚĂTURĂ,
OLIMPIADELE/CONCURSURILE SCOLARE
Evenimentului „Zilele Comunei Moldova-Sulita”**

Subsemnatul/a, _____, identificat/ă prin CNP ____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, apt. _____, având numărul de
telefon _____ și e-mail _____, în calitate de _____,

Solicit înscrierea la premiere a elevului/elevei

_____, care urmează cursurile la unitatea de învățământ
_____, condusă de d-na/dl. director
_____, având în anul școlar _____ drept
profesor/antrenor/coordonator pe dl./d-na _____, la unitatea de
învățământ _____.

Solicitarea înscrierii se face pentru una din următoarele secțiuni (se va încercui secțiunea și, după caz, se va preciza *o singură categorie*, conform Regulamentului de concurs):

1. Secțiunea A: rezultate deosebite la olimpiade / competiții școlare

Categoria: _____

Premiul obținut: _____

2. Secțiunea B: „Elevul anului”

Motivele / descriere pe scurt _____

Atasament: Memoriu de Prezentare pentru premiere (2-3 pagini)

Data.....

Numele și prenumele solicitantului: _____

Semnătura solicitantului: _____

Notă:

Se vor atașa la formularul de înscriere doar copii ale diplomelor sau documentelor doveditoare, aferente anului școlar _____.

În cazul înregistrării fizice a dosarului, documentele din dosarul depus pentru concurs nu se restituie.

Anexa nr.2 la Regulamentul Evenimentului „Zilele comunei Moldova-Sulita”

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**la Secțiunea „Profesorul anului” în cadrul Evenimentului „Zilele Comunei Moldova-Sulita” Festivalul
Huturilor
-editia- _____**

Subsemnatul/a,

_____, identificat/ă prin CNP _____,

domiciliat/ă în _____, str.

_____, nr. _____, bl. _____, apt. _____, având numărul de telefon/

e-mail _____, cadru didactic la unitatea de

învățământ _____, condusă de

d-na/dl. director _____,

**Solicit înscrierea la gala de premiere în cadrul Evenimentului „Zilele Comunei Moldova-Sulita”
– editia _____ –, secțiunea „Profesorul anului”.**

Motivele / descriere pe scurt: _____

Atașament: Memoriu de Prezentare pentru premiere (2-3 pagini)

Data.....

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Notă:

Se vor atașa la dosarul de înscriere doar copii ale diplomelor sau documentelor
doveditoare, aferente anului școlar _____.

Documentele din dosarul pentru concurs nu se mai restituie.

Anexa nr.3 la Regulamentul Evenimentului „Zilele comunei Moldova-Sulita”

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU PREMIERE
CETATENI CARE AU OBTINUT REZULTATE DEOSEBITE LA
CONCURSURILE / EVENIMENTELE EXTRASCOLARE**

Subsemnatul/a, _____, identificat/ă prin CNP ____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, apt. _____, având numărul de
telefon _____ și e-mail _____, în calitate de _____,
Solicit înscrierea la premiere a cetățeanului comunei Moldova-Sulita
_____, care a obținut rezultate deosebite la _____

SECTIUNEA: olimpiade / competitii extrascolare

Categoria: _____

Premiul obținut: _____

(Se va preciza o singură categorie, conform Regulamentului de concurs):

Data.....

Numele si prenumele solicitantului:

Semnătura solicitantului: _____

Notă:

Se vor atasa la formularul de înscriere doar copii ale diplomelor sau documentelor doveditoare pentru anul în curs.

Documentele din dosarul depus pentru concurs nu se restituie.

Anexa 4 la Regulamentul Evenimentului „Zilele comunei Moldova-Sulita”

Fisa competițiilor
la care candidatul a participat în anul _____

Datele personale ale candidatului

Numele: _____

Prenumele: _____

Data nasterii: _____

Adresa de domiciliu: _____

Numărul de telefon al candidatului _____ si/sau al părintelui (cu
precizarea numelui părintelui respectiv): _____

E-mail candidat/părinte: _____

_____ Unitatea de
învățământ școlar la care studiază în prezent, după caz: _____

Nivelul școlar de studiu din prezent (clasa): _____

I. Competitiile la care candidatul a participat în anul școlar _____

Se vor preciza *doar competițiile care susțin candidatura* pentru premiere (ținând cont de categoria selectată în formularul de înscriere), *ierarhizate clar și distinct*, cu următoarele detalii:

Competitii* la care candidatul participat în anul școlar _____ care susțin candidatura	Data/perioada desfășurării competitiei	Locul desfășurării competitiei (țara, localitatea)	Rezultatul obținut (premiul sau locul pe care s-a clasat candidatul)	Observatii
Competitii cu participare internțională _____				
Competitii <u>nationale</u> _____				
Competitii județene/interjudețene _____				

II. Alte activități sau realizări (dacă este cazul)

_____ * În cazul în care sunt mai multe competiții la același nivel, tabelul se va adapta (prin inserare linii) în mod corespunzător.

Anexa nr. 5 la Regulamentul Evenimentului „Zilele comunei Moldova-Sulita”

DOMNULE PRIMAR

Subsematul/subscrisa.....
cu domiciliul/sediul in localitatea.....
str.....nr.....bl.....sc.....ap.....
Judetul....., inregistrat(a) la Registrul Comertului sub
nr..... va rog sa-mi aprobat participarea la evenimentul “Zilele comunei Moldova-
Sulita “in data de **23 – 24 iulie** fapt pentru care solicit inchirierea unei suprafete de teren de _____mp, care-
mi este necesara pentru desfasurarea :

- activităților de comert cu produse alimentare si/sau nealimentare;
- activităților de comercializare si desfacere/consum, la terase, chioscuri, tonete a produselor alimentare si a băuturilor alcoolice si/sau nealcoolice;
- activitatilor cu instalatii, aparate si obiecte destinate jocurilor si activităților distractive de genul caruselelor, trenuletelor, masinutelor electrice, baloane gonflabile si altor asemenea.

Anexez la prezenta:

- copie dupa Certificatul de inregistrare la Registrul Comertului;
- document de inregistrare veterinara si pentru siguranta alimentelor (pentru comerciantii de produse alimentare) eliberată de D.S.V.
- autorizatie ISCIR; (după caz)
- alte documente care atesta siguranta activitatii desfasurate, după caz

-
-
-

DATA,

SEMNATURA SI STAMPILA,

.....

.....

PROCES VERBAL
de predare-primire amplasament

Incheiat intre Comitetul de sprijin constituit prin Hotararea Consiliului local Moldova-Sulita nr. _____/_____ si S.A.
cu sediul
in.....
prin care primul preda, respectiv al doilea primeste, in chirie, un teren in suprafata demp, pe perioada desfasurarii evenimentului “Zilele comunei Moldova-Sulita”.

Predare- primirea s-a facut in baza cererii nr..... din
si a chitantei nr.....din

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

3. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: Moldova-Sulita Campionat de minifotbal

- Cupa de Bucovinei-

1. **Denumirea proiectului/evenimentului:** Moldova-Sulita Campionat de minifotbal - Cupa Bucovinei.
2. **Organizatori:** Primăria, Consiliul Local si Scoala gimnaziala a Comunei Moldova-Sulita.
3. **Perioada de desfășurare:** iunie, iulie, august, septembrie
4. **Locul de desfășurare:** Terenul de sport din localitate precum si din alte locații care permit organizarea evnimentului desemnate de Organizator.
5. **Elemente definitorii ale evenimentului sportiv: Moldova-Sulita - Campionat de minifotbal - Cupa Bucovinei** este un eveniment sportiv la care participă atat sportivii amatori cat si cei legitimated la diferite cluburi / asociatii sportive de profil maxim liga a III a profesionista. Evenimentul are ca scop principal promovarea sportului în general si a disciplinei cross, maraton/semimaraton în special, precum si cresterea prestigiului comunei ca sustinătoare a performantei sportive.
6. **Evenimente desfășurate în cadrul evenimentului:**
 - desfășurarea competițiilor sportive; premierea câștigătorilor, premierea antrenorilor sau a altor persoane care și-au adus contributia la promovarea sportului.
7. **Modalitatea de acordare a premiilor:** pe baza rezultatelor obținute se vor acorda premii, cupe, medalii câștigătorilor competitiei.
8. **Nominalizarea participantilor:** sportivi legitimated ai cluburilor de profil din țară si străinătate, sportivi amatori participant la eveniment.
9. **Sursa de finanțare:** bugetul local al comunei Moldova-Sulita, sponsorizari si alte venituri.
10. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea si finanțarea evenimentului:**

Suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind achiziționarea de medalii, cupe, diplome, mingii, materiale promotionale, protocol, onorariu arbitrii, echipament sportiv, consumabile, premii, alte cheltuieli necesare in vederea organizarii evenimentului.

Antrenamentele care se vor desfasura pe terenul de minifotbal apartinand Scolii Gimnaziale Moldova Sulita, vor fi permise in urmatoarele conditii:

 - Pentru copiii si tinerii apartinand comunei Moldova Sulita, nu se va plati taxa de utilizare, cu conditia ca terenul sa fie pastrat in conditii optime de curatenie
 - Pentru copiii si tinerii apartinand altor comune pentru utilizarea terenului pentru antrenamente, se va achita in contul Primariei comunei Moldova Sulita suma de 30 lei/ persoana/ 30 zile sau 1 leu/zi/ persoana.

4. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: 1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALA A ROMÂNILOR

1. **Denumirea evenimentului:** 1 Decembrie - Ziua Națională a României.
2. **Organizatori:** Primăria și Consiliul local al comunei Moldova-Sulita .
3. **Perioada de desfășurare:** 30 noiembrie - 1 decembrie.
4. **Locul de desfășurare:** centrul civic al comunei, unitățile de învățământ din cadrul comunei.
5. **Elemente definitorii ale evenimentului:**

1 Decembrie a fost adoptată ca zi națională și sărbătoare publică în România în anul 1990. Această zi marchează unirea Transilvaniei, Banatului, Crisanei și Maramureșului cu România, în anul 1918, și reprezintă un simbol al unității de neam și de credință. La fel cum ziua de 1 Decembrie este sărbătorită în întreaga țară prin parade și diverse evenimente artistice, și în comuna Moldova-Sulita autoritățile locale pregătesc, în fiecare an un program festiv, care se adresează locuitorilor comunei și nu numai.

6. **Descrierea pe scurt a evenimentului:** acțiunea constă în realizarea unui program festiv care conține, printre altele: un ceremonial religios, alocuțiunea primarului, momente artistice (intonare imn de către un cor alcătuit din elevi, recitare de poezii, dezvelire de monumente, dansuri populare prestate de ansamblurile folclorice ale comunei), depunere de coroane, defilare cu torte la monumentele dedicate eroilor.
7. **Nominalizarea participantilor:** publicul larg din comună, elevii școlilor de pe raza comunei.
8. **Sursa de finanțare:** bugetul local al comunei, sponsorizări.
9. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea și finanțarea evenimentului:**
suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind achiziționarea de cocarde tricolore, stegulete tricolore, realizarea de afise și alte materiale promotionale, transport, cazare masa pentru delegații din comunele înfrățite, achiziționarea de costume tradiționale pentru locuitorii/copiii comunei, ridicarea de monumente în cinstea eroilor neamului, alte cheltuieli care au strict legătură cu evenimentul.

5. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: „COLINDE, COLINDE, E VREMEACOLINDELOR – SPECTACOL DE CRĂCIUN”

1. **Denumirea evenimentului:** Colinde, Colinde, e vremea Colindelor - Spectacol de Crăciun.
2. **Organizatori:** Primăria și Consiliul local al comunei Moldova-Sulita.
3. **Perioada de desfășurare:** luna decembrie.
4. **Locul de desfășurare:** Caminele Culturale, școlile și grădinitele din comună.
5. **Elemente definitorii ale evenimentului cultural:**

Ultima lună a anului, denumită popular Undrea, este plină de evenimente religioase, de datini și obiceiuri de iarnă din vechime, care au rezistat scurgerii timpului, fiind preluate ca atare sau adaptate vremurilor moderne. De Crăciun și Anul Nou parcurgem un întreg ritual de asemenea tradiții: între care se detasează colindele, cântecele de stea, diversele urături și strigături de plugusor, care variază de la o regiune la alta, ba chiar de la un sat la altul.

Prin organizarea acestui eveniment ne propunem să contribuim la păstrarea și perpetuarea tradițiilor din satele comunei noastre, să însuflăm copiilor de pe raza comunei sentimentul de mândrie ca și continuatori ai păstrării datinilor strămoșești.

6. **Descrierea pe scurt a evenimentului:**

- acțiunea constă în realizarea unui program festiv care va conține, printre altele, momente artistice susținute de copiii din satele comunei, concursuri cu premii, oferirea de cadouri copiilor;
- regal muzical (concert) susținut de un cântăret sau de o trupă profesionista - sosirea lui Mos Crăciun - împărțirea darurilor tuturor copiilor din comuna.
- de asemenea, acțiunea presupune și împodobirea bradului, audii de colinde, ateliere de meșteșuguri și tradiții culinare specifice perioadei.

7. **Nominalizarea participanților:** publicul larg din comună, elevii școlilor de pe raza comunei.
8. **Sursa de finanțare:** bugetul local al comunei și sponsorizări.
9. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea și finanțarea evenimentului:** suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind achiziționarea de cadouri pentru copii din satele comunei, achiziționarea de servicii muzicale și divertisment, servicii de coordonare ateliere, acordarea premiilor pentru câștigătorii concursurilor organizate cu această ocazie, alte cheltuieli care au strict legătură cu eveniment.

6. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: „Infiintare si sustinere a unei formatii de dansuri populare si a unei orchestre, in vederea pastrarii traditiei din coumna”

1. **Denumirea evenimentului:** Infiintare si sustinere a unei formatii de dansuri populare, in vederea pastrarii traditiei din coumna
2. **Organizatori:** Primăria si Consiliul local al comunei Moldova-Sulita si Scoala gimnaziala Moldova-Sulita
3. **Perioada de desfășurare:** lunile iunie – septembrie.
4. **Locul de desfășurare:** Caminele Culturale, scolile si grădinitele din comună.
5. **Elemente definatorii ale evenimentului cultural:**
Infiintarea unor formatii de dans popular din cadrul Scolii gimnaziale Moldova-Sulita, si a locuitorilor din comuna
6. **Descrierea pe scurt a evenimentului:**
 - a. actiunea constă în realizarea unui program in care se vor infiinta formatii de dans care sa duca traditiile comunei Moldova-Sulita din generatie in generatie
 - b. de asemenea, actiunea presupune deplasari ale formatiei la diverse evenimente unde vor fi invitati
7. **Nominalizarea participanților:** publicul larg din comună, elevii scolilor de pe raza comunei.
8. **Sursa de finantare:** bugetul local al comunei si alte sponsorizari.
9. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea și finantarea evenimentului:** suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind sustinerea formatiilor de dansuri populare precum si plata unui instructor de dansuri si instrumente muzicale.

5. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: „COLINDE, COLINDE, E VREMEACOLINDELOR – SPECTACOL DE CRACIUN”

1. **Denumirea evenimentului:** Colinde, Colinde, e vremea Colindelor - Spectacol de Crăciun.
2. **Organizatori:** Primăria și Consiliul local al comunei Moldova-Sulita.
3. **Perioada de desfășurare:** luna decembrie.
4. **Locul de desfășurare:** Camerele Culturale, școlile și grădinitele din comună.
5. **Elemente definitorii ale evenimentului cultural:**

Ultima lună a anului, denumită popular Undrea, este plină de evenimente religioase, de datini și obiceiuri de iarnă din vechime, care au rezistat scurgerii timpului, fiind preluate ca atare sau adaptate vremurilor moderne. De Crăciun și Anul Nou parcurgem un întreg ritual de asemenea tradiții: între care se detașează colindele, cântecele de stea, diversele urături și strigături de plugusor, care variază de la o regiune la alta, ba chiar de la un sat la altul.

Prin organizarea acestui eveniment ne propunem să contribuim la păstrarea și perpetuarea tradițiilor din satele comunei noastre, să însuflăm copiilor de pe raza comunei sentimentul de mândrie ca și continuatori ai păstrării datinilor strămoșești.

6. **Descrierea pe scurt a evenimentului:**

- acțiunea constă în realizarea unui program festiv care va conține, printre altele, momente artistice susținute de copiii din satele comunei, concursuri cu premii, oferirea de cadouri copiilor;
- regal muzical (concert) susținut de un cântăret sau de o trupă profesionistă - sosirea lui Mos Crăciun - împărțirea darurilor tuturor copiilor din comună.
- de asemenea, acțiunea presupune și împodobirea bradului, audii de colinde, ateliere de meșteșuguri și tradiții culinare specifice perioadei.

7. **Nominalizarea participanților:** publicul larg din comună, elevii școlilor de pe raza comunei.

8. **Sursa de finanțare:** bugetul local al comunei și sponsorizări.

9. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea și finanțarea evenimentului:** suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind achiziționarea de cadouri pentru copiii din satele comunei, achiziționarea de servicii muzicale și divertisment, servicii de coordonare ateliere, acordarea premiilor pentru câștigătorii concursurilor organizate cu această ocazie, alte cheltuieli care au strict legătură cu eveniment.

6. REGULAMENTUL EVENIMENTULUI: „Infiintare si sustinere a unei formatii de dansuri populare si a unei orchestre, in vederea pastrarii traditiei din coumna”

1. **Denumirea evenimentului:** Infiintare si sustinere a unei formatii de dansuri populare, in vederea pastrarii traditiei din coumna
2. **Organizatori:** Primăria si Consiliul local al comunei Moldova-Sulita si Scoala gimnaziala Moldova-Sulita
3. **Perioada de desfășurare:** lunile iunie – septembrie.
4. **Locul de desfășurare:** Caminele Culturale, scolile si grădinitele din comună.
5. **Elemente defnitorii ale evenimentului cultural:**
Infiintarea unor formatii de dans popular din cadrul Scolii gimnaziale Moldova-Sulita, si a locuitorilor din comuna
6. **Descrierea pe scurt a evenimentului:**
 - a. actiunea constă în realizarea unui program in care se vor infiinta formatii de dans care sa duca traditiile comunei Moldova-Sulita din generatie in generatie
 - b. de asemenea, actiunea presupune deplasari ale formatiei la diverse evenimente unde vor fi invitati
7. **Nominalizarea participanților:** publicul larg din comună, elevii scolilor de pe raza comunei.
8. **Sursa de finantare:** bugetul local al comunei si alte sponsorizari.
9. **Alte precizări legate de organizarea, desfășurarea și finantarea evenimentului:** suma alocată din bugetul local este destinată cheltuielilor privind sustinerea formatiilor de dansuri populare precum si plata unui instructor de dansuri si instrumente muzicale.

Presedinte de sedinta,

Ilie Fediuc

Secretar general al comunei,

Vasile Harasemciuc