

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULITA
-CONSILIUL LOCAL-

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a transportului elevilor si cadrelor didactice din cadrul Scolii Gimnaziale Moldova-Sulita, judetul Suceava, cu microbuzele scolare

Consiliul local al comunei Moldova-Sulita, judetul Suceava;

Avand în vedere:

- propunerea domnului primar Jecalo Petru, prezentata in expunerea de motive inregistrata la nr. 3792 din 11.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a transportului elevilor si cadrelor didactice din cadrul Scolii gimnaziale Moldova-Sulita, judetul Suceava, cu microbuzele scolare;

- raportul compartimentului de specialitate al primariei si avizele comisiilor de specialitate a consiliului local;

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat;

- Ordonantei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului Administratiei Publice nr.980 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(4) lit.”a” si alin. (7) lit. a), art. 139 alin.(1) si art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si functionare a transportului elevilor si cadrelor didactice din cadrul Scolii Gimnaziale Moldova-Sulita, judetul Suceava, cu microbuzele scolare, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, orice dispozitii contrare se abroga.

Art.3. Primarul comunei Moldova-Sulita, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

INITIATOR:
PRIMAR,
Petru Jecalo

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
Vasile Harasemciu

ANEXA
la proiectul de hotarare

REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea transportului elevilor și cadrelor didactice din cadrul Școlii
gimnaziale Moldova Sulita, județul Suceava, cu microbuzele școlare**

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1. În vederea respectării legislației privind transporturile rutiere, precum și cele referitoare la desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, Primăria comunei Moldova-Sulița, în colaborare cu Școala Gimnazială Moldova-Sulița, a elaborat prezentul Regulament intern privind organizarea și funcționarea transportului elevilor și cadrelor didactice, cu microbuzele școlare.

Art. 2. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile din comunele Moldova Sulita și Breaza și Școala Gimnazială Moldova Sulita în care își desfășoară cursurile, este gratuit.

Art. 3. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care școala este implicată;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art. 4. Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Moldova-Sulița, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.
Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II – TRANSPORTUL ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE

Art. 5. Transportul elevilor cu microbuzele școlare din dotare se face la și de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, după cum urmează:

1. Microbuzul nr. 1, va parcurge următoarele trasee:
 - a) Dimineața – începând cu ora 7,00:

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Moruz Sandu – 12 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Purșega Ilie – 8 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la cătunul Smidești – locuința cetățeanului Marocico Vasile – 8 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la cătunul Pârâul Suliței – locuința cetățeanului Harasemciuc Nicolae – 6 km;

b) La amiază – începând cu ora 12,30:

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la cătunul Smidești – locuința cetățeanului Marocico Vasile – 8 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Moruz Sandu – 12 km;

c) După amiază – începând cu ora 14,30:

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la cătunul Plai – locuința cetățeanului Moruz Sandu – 12 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la centrul satului Benia – 8 km;

- o cursă dus-întors, pe traseul: de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, satul Benia - intrare pe Tatarca (intersecția cu drumul forestier Dîrmoxa) – revenire pe D.J. 175 și continuare până la Breaza de Sus - centru, în total 20 km.;

2. Microbuzul nr. 2, va parcurge următoarele trasee:

a) Dimineața – începând cu ora 7,00:

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la pârâul Benii – intersecția cu drumul vicinal Arsanu, revenire pe D.J. 175 și continuare pe drumul Tatarca (intersecția cu drumul vicinal Cocoșu) – 18 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la Lucava – locuința cetățeanului Jecalo Ștefan – 3 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, pe D.J. 175 până la Benia – locuința cetățeanului Coruț Viorel – 4 km;

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la Benia, pe D.J. 175 și apoi până la Breaza de Sus - centru – 18 km;

b) La amiază – începând cu ora 12,30:

- o cursă dus-întors, de la Școala Gimnazială Moldova-Sulița, până la Benia, pe D.J. 175, până la Breaza de Sus - centru – 18 km;

Art. 6. a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor este cel mai sus menționat și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Moldova-Sulița.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 7. a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își

desfășoare cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se afla în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, **unitatea posedă certificate de transport în cont propriu pentru microbuzele respective**, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art. 8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Moldova-Sulița, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 9. a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 10. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Moldova-Sulița, deținătoare a microbuzelor, respectând-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 11. Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art. 12. În cazul activităților precizate la art. 3 persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 13. (1) Cadrele didactice călătoresc către școală și domiciliu, cu microbuzele școlare, fără a achita contravaloarea transportului;

(2) La fiecare cursă efectuată de cele 2 (două) microbuze există câte un cadru didactic pentru însoțirea elevilor.

Art. 14. Conducerea Primăriei Moldova-Sulița, va stabili locația parcurii microbuzelor școlare și va lua măsuri de securitate a acestora.

Art. 15. Periodic se va realiza instruirea elevilor privind securitatea transportului.

(1) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create.

(2) Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acel mijloc de transport pe o perioadă determinată de timp.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 16. Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Moldova-Sulița, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 17. a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Moldova-Sulița, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;

- conduita preventiva în circulația rutiera;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpuri de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional - persoane.

Art.18. În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 19. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Comunei Moldova-Sulița, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 20. Ocuparea posturilor de conducătorii auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21. Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23. Conducătorul auto va avea în permanentă asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 24. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul*;
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din comuna Moldova-Sulița.

Art.25. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul **Certificat de transport în cont propriu** pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.26. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 27 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto: - respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice; - înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce; - efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului; - nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Moldova-Sulița, pentru a remedia defecțiunile; - preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz; nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune; menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire; toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;

- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;

- respectă regulamentul intern al instituției;

- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;

- comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Moldova-Sulița - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;

are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;

- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.

(2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:

- să circule cu viteză;

- să fumeze;

- să utilizeze aparate video și audio;

- să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;

- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;

- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;

- să schimbe traseul aprobat;

- să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;

- să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;

- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL IV MANAGERUL DE TRANSPORT

Art. 28. Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Moldova-Sulița, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art. 29. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.30. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 31. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art. 32. Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art. 33. Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 34. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Moldova-Sulița

sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 35. a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 36. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 37. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 38. a) în funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei Comunei Moldova-Sulița va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 39. Primăria Comunei Moldova-Sulița, deținătoare de microbuze de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 40. a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 3, obținerea avizului primarului Comunei Moldova-Sulița se face în urma prezentării unui dosar care va conține: - o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării; - un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL VI CHELTUIELI

Art. 41. a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Moldova-Sulița pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Moldova-Sulița.

Art. 42. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Moldova-Sulița și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor în vigoare.

Art. 44. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 45. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Moldova-Sulița și va fi adus la cunoștința tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Art. 50 Publicarea se va face pe site-ul primăriei, un exemplar din prezentul regulament va fi comunicat conducerii școlii, iar un exemplar din prezentul regulament va fi comunicat șoferului microbuzului școlar.

PRIMAR,
PETRU JECALO